Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2030220
Iktatószám: VTIIFF/33/2023

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Gazdaságfejlesztési Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Gazdaságfejlesztési Minisztérium kötelezettségvállalási eljárási rendjének átmeneti szabályozásáról szóló 4/2023. (IV. 6.) GFM utasításban

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató:	**Gazdaságfejlesztési Minisztérium** székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7. képviselő: [redacted] közigazgatási államtitkár adószám: 15848398-2-41 PIR törzsszáma: 848392 KSH száma: 15848398-8411-311-01 számlavezető neve: [redacted] számla száma: 10032000-00005503-05050014 mint **Támogató,**
Kedvezményezett adatai:	név: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8. képviselő: [redacted] ügyvezető önállóan cégjegyzékszám: 01-09-920343 adószám: 18087138-2-41 statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01 számlavezető neve: [redacted] pénzforgalmi számla száma: [redacted] mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott VTIIFF/33/1/2023 iktatószámú, 2023. szeptember 6. napján kelt írásbeli kérelmére a VTIIFF/33/2/2023 iktatószámon, 2023. november 6-án [redacted] közigazgatási államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A támogatói okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 68453 azonosító számon 2023. november 29-én hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt Projekt adatlapon (továbbiakban: szakmai feladatterv) és a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint Mobil ipar 4.0 állomás kialakítása és üzemeltetése, és Kárpát-medencei ipar 4.0 bemutató és tesztközpontok népszerűsítését valósítja meg (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a jelen Támogatói Okirat I. és II. mellékleteként csatolt feladatot rögzítő feladattervet és költségtervet elfogadja.

2.3. Támogató jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. **Támogatási intenzitás: 100 %**

2.5. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: **149.925.000,- Ft**, azaz Egyszáznegyvenkilencmillió-kilencszázhuszonötezer forint.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

Támogató hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezett, a Támogatás terhére, a jelen Támogatói Okirat 1. számú melléklete szerinti feladattervben részletezett feladatok megvalósításába 11.700.000,- Ft, azaz Tizenegymillió-hétszázezer forint összeg erejéig a Future-Now Consulting Kft.-t (2081 Piliscsaba, Máriapark utca 1.) mint szakmai közreműködőt az államháztartásra vonatkozó jogszabályok megtartása mellett bevonja.

Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a Közreműködők által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen Támogatói Okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen Támogató Okiratban rögzített jogkövetkezmények.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet, XXIII. Gazdaságfejlesztési Minisztérium fejezet, 10/1/7 Gazdasági ellenállóképesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológiák bevezetése jogcímcsoport,1. Technológiai HÁT szakmai feladatainak ellátásának támogatása megnevezésű részfeladata (Ügyletkód: TECHHAT).

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti költségvetési támogatás folyósítására jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 149.925.000,- Ft, azaz Egyszáznegyvenkilencmillió-kilencszázhuszonötezer forint.

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt szakmai feladattervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b) alpontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek

legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2023. szeptember 1.
ab.) utolsó napja: 2024. augusztus 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: 2024. október 29.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2023. szeptember 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködő(ke)t vonhat be a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával.

A jelen támogatói okirat 1. számú melléklete szerinti feladattervben részletezett feladatok megvalósításába a Kedvezményezett közreműködőként az alábbi szervezeteket vonja be:

Future-Now Consulting Kft. (2081 Piliscsaba, Máriapark utca 1.)

A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők a jelen támogatói okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósíthatják meg.

A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről:

[redacted] osztályvezető

[redacted]

[redacted]

a Kedvezményezett részéről:

[redacted] projektigazgató

[redacted]

[redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató Ellenőrzési Főosztálya, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2024. október 31-ig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive) Támogató szakmailag illetékes területe (Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály) részére.
A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a teljesítés igazolásra a GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő nevére szóló számlák, Közreműködő és a

Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő.

- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) a VTIIFF/33/2023 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva".
- A könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:

a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben, vagy
c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen Támogatói Okirat-módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthető elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás

miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:

a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:
a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, mely tartalmazza
a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.
A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.
A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat;
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban,

Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

A Támogató vállalja, hogy a V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani.
A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett ezen időtartamon belül nem tesz nyilatkozatot.
Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.10. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.13. A jelen Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

A Támogatói Okirat 4 (négy) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) eredeti példány a Támogatónál marad, 2 (kettő) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

[redacted]

Mellékletek:

I. Projekt adatlap_Szakmai feladatterv
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2023. 12. 14.

[redacted]

.....

[redacted]

közigazgatási államtitkár
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
Támogató
képviseletében
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023. 12.04.

[redacted]

.....

[redacted]

főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2023. 12.05

[redacted]

.....

[redacted]

főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Gazdaságfejlesztési Minisztérium

Kapják:

- GFM Költségvetési Főosztály (1 pld.)
- GFM Vállalati Technológiák és IKT Iparág Fejlesztési Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (2 pld.)

I. sz. mell.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

Mobil ipar4.0 állomás kialakítása és üzemeltetése, és Kárpát-medencei ipar 4.0 bemutató és tesztközpontok népszerűsítése

2023

TARTALOMJEGYZÉK:

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI 4

I/A Támogatást igénylő alapadatai 4

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében 4

I/B Támogatást igénylő címadatai 4

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai 4

I/C. Képviselő adatai 5

I/C/1. Képviselő adatai 5

I/D. Kapcsolattartó adatai 5

I/D/1. Kapcsolattartó adatai 5

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 6

I/G/1. Projektvezető adatai 6

I/G/2. Szakmai vezető adatai 6

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai 6

I/H Közreműködő adatai 7

I/H/1 Közreműködő adatai 7

I/H/2 Közreműködő cím adatai 7

I/H/3 . Képviselő adatai 7

I/H/4. Kapcsolattartó adatai 7

I/I Végső kedvezményezett adatai 8

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai 8

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai 8

I/I /3 . Képviselő adatai 8

I/I/4. Kapcsolattartó adatai 8

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA 9

II/A. Projektadatok 9

II/A/1. Projektadatok 9

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

II/B. Projekt részletes bemutatása 9

II/B/1. Projekt részletes bemutatása 9

II/C. Megvalósítási helyszínek 13

II/C/1. Megvalósítási helyszínek 13

II/C/2 További megvalósítási helyszínek 14

II/D. Mérföldkövek 14

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 14

II/E. Műszaki-szakmai eredmények 15

II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 15

II/F. Projekt szakmai részfeladatai 16

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai 16

III. PÉNZÜGYI ADATOK 19

III/A. Bankszámla 19

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.

III/A/2. További bankszámla ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.

IV. Egyéb műveletek 20

IV/A. Dokumentum csatolás 20

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	**Támogatást igénylő**/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	**Igen**/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/**Nem**

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Limited
Gazdálkodási formakód (GFO):	572
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-41
Statisztikai szám:	18087138 7490 572 01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Cégbíróság
Cégjegyzékszám	01 09 920343
Alapítás időpontja:	2009.05.26.
Szervezet típusa:	05. Nonprofit gazdasági társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai

I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám)	-

A támogatást igénylő telephelye

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Ráday utca
Házszám:	51.
Helyrajzi szám:	36939

A támogatást igénylő fióktelepe:	Nem releváns
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye:	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Postafiók irányítószám:	-
Postafiók:	-
Honlap:	www.neum.hu

I/C. Képviselő adatai

I/C/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/D. Kapcsolattartó adatai

I/D/1. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/G/1. Projektvezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	projektvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/G/2. Szakmai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	Adat & MI szakdiplomata
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	[redacted]

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/II Közreműködő adatai

I/II/1 Közreműködő adatai

(Közreműködő igén bevétele esetén, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Közreműködő teljes neve:	Future-Now Consulting Kft.
Közreműködő rövidített neve (amennyiben releváns):	
Közreműködő teljes neve angolul:	Future-Now Consulting Ltd.
Gazdálkodási formakód (GFO):	09
Adószám (8-1-2 karakter):	28741576-2-13
Statisztikai szám:	28741576-7022-113-13
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám	13-09-207170
Alapítás időpontja:	2020.08.13.
Szervezet típusa:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7022 Üzletviteli, egyéb vezetői tanácsadás

I/II/2 Közreműködő cím adatai

Közreműködő székhelye	
Ország:	Magyarország
Helység:	Piliscsaba
Irányítószám:	2081
Vármegye:	Pest
Közterület:	Máriapark utca
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

I/II/3 . Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog:	Önálló
Beosztás:	Ügyvezető
Telefon:	[redacted]
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]

I/II/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	Önálló
Telefon:	Ügyvezető
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	[redacted]
	[redacted]

I/I Végső kedvezményezett adatai

I/I/1 Végső kedvezményezett adatai

(Továbbtámogatás esetén – amennyiben nem pályázat keretében kerül sor a támogatásra –, kérjük az alábbi adatokat megadni.)

Végső kedvezményezett teljes neve:	-
Végső kedvezményezett rövidített neve (amennyiben releváns):	-
Végső kedvezményezett teljes neve angolul:	-
Gazdálkodási formakód (GFO):	-
Adószám (8-1-2 karakter):	-
Statisztikai szám:	-
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	-
Cégjegyzékszám	-
Alapítás időpontja:	-
Szervezet típusa:	-
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	-

I/I/2 Végső kedvezményezett cím adatai

Végső kedvezményezett székhelye	
Ország	-
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	-

I/I /3. Képviselő adatai

Név:	-
Képviseleti jog:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

I/I/4. Kapcsolattartó adatai

Név:	-
Beosztás:	-
Telefon:	-
Telefon (mobil):	-
E-mail:	-

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA

II/A. Projektadatok

II/A/1. Projektadatok

A projekt címe:	Mobil ipar4.0 állomás kialakítása és üzemeltetése, és Kárpát-medencei ipar 4.0 bemutató és tesztközpontok népszerűsítése
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2023.09.01.
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2024.08.31.

II/B. Projekt részletes bemutatása

II/B/1. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	A Neumann János Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Kormány 242/2023. (VI. 20.) Korm. rendeletében foglalt, Ipar 4.0 fejlesztések előmozdítását célzó feladatai részeként, a Kormány iparfejlesztési céljai érdekében létre kívánja hozni a Mobil Ipar 4.0 Állomást, és a gyártó kkv-k számára szolgáltatást nyújtó, Kárpát-medencében található Ipar 4.0 tesztközpontokat népszerűsítő weboldalt. A Mobil Ipar 4.0 Állomás elviszi a legújabb, alkalmazásra kész technológiákat a KKV-k közelébe: országszerte kitelepül ipari parkokba és ipari kiállításokra. Az Állomást a fizikai eszközök mellett– pl. robotkar, miniatűr futószalag, 3D nyomtató, 3D képalkotó – virtuális technológiákkal is felszereljük, pl. anyagáram-szimulátor, AR hegesztő-oktatógép, virtuális MES környezet. A népszerűsítő oldalon az egyes központokat térképes és funkcionális keresővel is ellátjuk, szűrni lehet az egyes ipari technológiákra, a különböző szintű oktatási és tanácsadási lehetőségekre.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	1. Mobil ipar4.0 állomás kialakítása és működtetése a Kárpát-medencében. A Mobil Ipar 4.0 Állomás elviszi a legújabb, alkalmazásra kész technológiákat a KKV-k közelébe: országszerte kitelepül ipari parkokba és ipari kiállításokra. Az Állomást a fizikai eszközök mellett– pl. robotkar, miniatűr futószalag, 3D nyomtató, 3D

	képalkotó – virtuális technológiákkal is felszereljük, pl. anyagáram-szimulátor, AR hegesztő-oktatógép, virtuális MES környezet. 2. Gyártó kkv-k számára szolgáltató Ipar4.0 demonstrációs és tesztközpontok népszerűsítése. Olyan központokat gyűjtünk, amelyek KKV-k számára nyitva állnak, és az ipari technológiájuk fejlesztésében számukra hasznos demonstrációkat, tesztelési lehetőséget, oktatást, tanácsadást stb. biztosítanak – pl. Bosch CU.BE, BME Ipar 4.0 Központ, Zalaegerszegi Duális Ágazati Képzőközpont. A népszerűsítő oldalon az egyes központokat térképes és funkcionális keresővel is ellátjuk, szűrni lehet az egyes ipari technológiákra, a különböző szintű oktatási és tanácsadási lehetőségekre.
3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	Projektvezető: Kása Ferenc • 2020-tól a Tanulógyár Projekt szakmai vezetője a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft-nél. • 1573/2020 (IX.9.) Korm. Hat. Magyarország MI Stratégia gyártási fejezet társszerzője • DJP/NEUM ipar4.0 szakmai csapat társvezetője Szakmai vezető Kása Ferenc • 2020-tól a Tanulógyár Projekt szakmai vezetője a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft-nél. • 1573/2020 (IX.9.) Korm. Hat. Magyarország MI Stratégia gyártási fejezet társszerzője • DJP/NEUM ipar4.0 szakmai csapat társvezetője Projektben résztvevők: - Szakmai koordinátor - Mérnök demonstrátor A projekt operatív megvalósításában részt vevő munkatársak: szakmai tapasztalata rendkívül széles skálán mozog

	A munkatársak releváns tapasztalattal rendelkeznek az NTP Technológiai Koalíciók feladatainak megvalósításában. **Közreműködő (Future-Now Consulting Kft.) részéről:** [redacted] ügyvezető KKV-k edukációjában és fejlesztésében több korábbi hazai projekt vezetője, oktatója és szakértője (Többek között: EKKV, Legyen Ön is Kutatóbarát, Beconomist). Az ETK Zrt. oktatászervező cég weboldalainak megújítását és online oktatásainak üzemeltetését is végzi.
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	A Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. projektmenedzsment tevékenységein belül elvégzi az ipar- és technológiafejlesztési témájú projektek megvalósításához szükséges feladatok koordinációját és adminisztrációját. Ügyel a mindenkori határidők és ütemtervek betartására, a projektek megvalósításában résztvevő külső partnerekkel való kapcsolattartásra. Jelenleg Társaságunk több nemzetközi konzorciumnak is tagja elsősorban blockchain témájú Digital Europe Program keretein belül nyertes három pályázattal, amelyek segítségével széleskörű együttműködésben valósul meg európai szinten a blokklánc technológia gyakorlati alkalmazásának előkészítése. EU-s szinten közreműködünk a European Digital Innovation Hubs ökoszisztéma kialakítást célzó pályázatok megvalósításában is az Adat-EDIH Konzorcium vezetőjeként, amely tevékenység lényege, hogy lehetőséget biztosítson a magyarországi KKV-knak, hogy választ találhassanak a mai kor adta digitális kihívásokra. Társaságunk megvalósít szintén EU-s finanszírozású operatív programokat is, jelenleg legfontosabb ezek közül a GINOP-3.2.8-20-2020-00001 azonosítószámú, az „MI innovációs- és kompetenciaközpont, adatvagyon-gazdálkodási kapacitás kialakítása a hazai KKV-k számára Mesterséges Intelligencia alkalmazások ösztönzésére" elnevezésű projekt, amelynek megvalósítása során sikeresen került bevonásra 150 magyarországi KKV. A Projekt Igazgatóság fentieken túli kiemelt tevékenysége a 2022. novemberében megkezdett támogatáskezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása. Ennek megfelelően az Irinyi Terv iparstratégiai támogatási program, az IPAR4.0 program és az Irinyi Terv Élelmiszeripari Beszállító-fejlesztési

	Program keretében 2018-tól kezdődően nyújtott vissza nem térítendő támogatások felhasználásának ellenőrzése és koordinációja, a programok célkitűzéseinek megfelelő felhasználásának támogatása a feladatunk. Jelenleg 179 magyarországi vállalkozás projektjének gondozása zajlik. A Közreműködő Future-Now Consulting Kft. az innovatív technológiák terjesztésének élharcosa Magyarországon. A COVID idején számos cég online működésre átállítását végezte. Emellett számos online és személyes vállalati és szakmai célközönségű rendezvény lebonyolításában vett részt vezető vagy alvállalkozó szerepben (Többek között: Tech Jobs Fair Budapest, Green Brother Accelerator Demo Day, Design Summit, Magic of Innovation.)
4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELDATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt szakmai feladat 1: **Mobil Ipar 4.0 Állomás kialakítása és működtetése a Kárpát-medencében.** A Mobil Ipar 4.0 Állomás egy olyan mobil konténerben vagy buszban kerül kialakításra, amely bárhová – egy ipari parkba, egy expora, egy logisztikai bázisra stb. – minimális helyigénnyel letehető, és képes lokálisan bemutatni a kkv ökoszisztéma szereplői számára olyan ipar 4.0 technológiákat, amelyek nem helyigényesek, azonban a kkv-k számára kipróbálásra nehezen elérhetőek. Az Állomást legalább 8 különböző helyszínre szállítva, mérnök bemutatóval működtetjük. bármely cég, vagy vállalkozó számára ingyenesen igénybe vehető korlátozás nélkül, azonban a kapacitás függvényében a látogatás előzetes regisztrációhoz kötött. A projekt ezen szakmai feladatában a GFM delegáció által 2023. júniusban a német Mittelstand Digital hannoveri központjában tett látogatás során megismert "Mobil Fabrik" modul szolgál mintaként. Projekt szakmai feladat 2: **A Kárpát-medencében található, kkv-k számára hozzáférhető ipar 4.0 bemutató és tesztközpontok, üzemek népszerűsítése.** Kialakításra kerül egy interaktív kompetencia és ipari térkép, amely online formában átfogó adatbázisként tud szolgálni bármely érdeklődő számára. A kompetencia térkép tartalmazza az abban szereplő vállalati/szervezeti helyszínek fontosabb adatait, valamint az általuk nyújtott Ipar 4.0 technológiákat és szolgáltatásokat. A projekt ezen feladata egyrészt egy komplex gyűjtési feladatból áll amely az adatbázis kialakítását és folyamatos frissítését jelenti, másrészt pedig egy interaktív online formában elérhető

	térkép kialakítását és üzemeltetését foglalja magában. Bárki számára ingyenesen elérhető.

5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI	
Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	A Mobil Ipar 4.0 Állomás a technológiai disszeminációs célokon túl képes a hazai gyártó ökoszisztéma számára olyan kis helyigénnyel elérhető ipar 4.0 és 5.0 technológiák bemutatására, amelyekhez a kkv-k jelenleg nehezen vagy egyáltalán nem férnek hozzá. Az Állomáson részletes szakmai bemutatás segítségével kerülhetnek a vállalatok közelebb az új technológiákhoz. A Mobil Ipar 4.0 Állomás egyúttal felhajtó erőként szolgál a tervezett Tanulógyár projekt ügyfélútvonalához, országosan képes olyan régiókban is megszólítani potenciális ügyfeleket akik a Tanulógyár közvetlen vonzáskörzetében nem rendelkeznek telephellyel. Továbbá felhajtóerőt generálhat tényleges gazdaságfejlesztési haszonnal járó pénzügyi támogatási projektekhez. A projekt 2. szakmai feladata egy komplex interaktív elérhető kompetencia térképet és adatbázist fog nyújtani, első körben minden magyar nyelvű érdeklődő számára, legyen az hazai vagy külföldi. Egyszerű kereséssel elérhetővé vállnak azon cégek és szervezetek, akik a gyártás területén ipar4.0/5.0 technológiákkal dolgoznak és ezeket bemutató központot működtetnek, illetve ezen területen valamilyen szolgáltatást nyújtanak. Jelenleg ilyen adatbázis nem áll rendelkezésre. Továbbá mérnök szakértőt is biztosítunk, akinek feladata az egyes központok részletes és pontos bemutatása, továbbá az érdeklődő kkv-k megszűrése és lehetőség szerint kísérése a központba látogatás alkalmából, így biztosítva a maximális illeszkedést a kkv igényeihez és lehetőségeihez.

II/C. Megvalósítási helyszínek

II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1016
Vármegye	-
Közterület:	Naphegy tér
Házszám:	8.
Helyrajzi szám:	7342
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	igen

II/C/2 További megvalósítási helyszínek

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	nem

II/D. Mérföldkövek

II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

1. Projekt feladat (mobil ipar 4.0 állomás):

1.Mérföldkő megnevezése:	**1. Mérföldkő: infrastruktúra kialakítása**
Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2024.02.29.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	Mobil Ipar 4.0 Állomás berendezésekkel szállításra készen áll.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	82.600.000 Ft
2. Mérföldkő megnevezése:	**2. Mérföldkő: piaci bevezetés**
Mérföldkő sorszáma:	2.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2024.08.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	A mobil állomás legalább 8 helyszínen fogadta a kkv-kat.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	55.625.000 Ft

2. Projekt feladat (interaktív elérhető kompetencia térkép és adatbázis):

1.Mérföldkő megnevezése:	**1. Mérföldkő: weboldal kialakítása**
Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2024.02.29.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	Kárpát medencei ipar 4.0 tesztközpontok és üzemek népszerüsítése: a weboldal kész és az adatbázisba feltöltöttük a demonstrációs és tesztközpontokat.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	7.400.000 Ft
2. Mérföldkő megnevezése:	**2. Mérföldkő: piaci bevezetés**
Mérföldkő sorszáma:	2.

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2024.08.31.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	A népszerűsítő oldalt a kkv-k használják, megvalósult a legalább 10 tesztközpont látogatás a mérnökünk és egy-egy kkv képviselőivel.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	4.300.000 Ft

II/E. Műszaki-szakmai eredmények

II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

1. Projekt feladat mérföldkövek:

1. Projekt feladat (mobil ipar 4.0 állomás):

Eredmény megnevezése:	1./ Mérföldkő: infrastruktúra (weboldal, mobil állomás) kialakítása
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Infrastruktúra kialakítása Mobil ipar4.0 állomás - kialakított mozgó ipar4.0 állomás felszerelt műszaki eszközökkel. A működtetés és a tanácsadási tevékenység folyamatleírásai készen állnak, és a keletkező adatok kezelése is megoldott.
Eredmény megnevezése:	2./ Mérföldkő: piaci bevezetés
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	Mobil ipar4.0 állomás helyszín kitelepülés - legalább 8 különböző helyszín a mobil ipar4.0 állomással. Legalább 100 különböző kkv látogató visszajelzése a bemutatott technológiákról és a saját igényeiről. Elért kkv-k adatai és a részükre nyújtott szolgáltatásaink elektronikusan dokumentáltak.

2. Projekt feladat (interaktív elérhető kompetencia térkép és adatbázis):

Eredmény megnevezése:	1./ Mérföldkő: infrastruktúra (weboldal, mobil állomás) kialakítása
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Infrastruktúra kialakítása Működő Weboldal – Magyar és angol nyelvű, projektgazda által üzemeltetett weboldal, amely magába foglalja a Kárpát medencei meglévő ipar4.0 tesztközpontokat és üzemeket.

	A működtetés és a tanácsadási tevékenység folyamatleírásai készen állnak, és a keletkező adatok kezelése is megoldott.
Eredmény megnevezése:	2./ Mérföldkő: piaci bevezetés
Mérföldkő sorszáma:	2.
Eredmény leírása:	KKV Disszemináció - működő weboldal kkv-k általi látogatása és népszerűsítése, adatbázis építés. Legalább 1000 egyedi oldalletöltés, legalább 50 kapcsolatfelvétel érdeklődő vállalatokkal és legalább 10 közösen megvalósított látogatás (bármelyik központban). Elért kkv-k adatai és a részükre nyújtott szolgáltatásaink elektronikusan dokumentáltak.

II/F. Projekt szakmai részfeladatai

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1. és 2.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	- Mobil Ipar 4. Állomás infrastruktúra és piaci bevezetés
Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	- Kialakított mozgó ipar4.0 állomás felszerelt műszaki eszközökkel. - A működtetés és a tanácsadási tevékenység folyamatleírásokkal - Helyszíni kitelepülések
Várható eredmények megnevezése:	-Mobil ipar4.0 állomás helyszín látogatás, legalább 8 különböző helyszínre kitelepített Mobil ipar4.0 állomás a berendezett műszaki, szakmai tartalommal a lokális ipar4.0 iránt érdeklődő és nyitottsággal rendelkező kkv képviselőkkel érdemi foglalkozás, első körös technológiai ismeretek megszerzése a kkv-k által, további érdemi vállalkozásfejlesztési projektekhez személyes kapcsolatok, adatbázis építése

A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	Bruttó 138,226,000 Ft.
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	- KKV disszemináció - weblap látogatás statisztika készítése - Kampányképek és szövegek képernyőképei - Mobil ipar4.0 állomás helyszín látogatás CRM adatbázis építése, foglalkozás dokumentálás a mérnök tanácsadó által.
A részfeladat leírása:	KKV disszemináció - weblat látogatást növelő kommunikációs tevékenység meglévő szakmai közösségek, koalíciók, cégek irányába NEUM részéről, külső partnerek bevonása, látogatási statisztika készítése. Mobil ipar4.0 állomás helyszín látogatás: CRM rendszer kiválasztása a mérnök tanácsadó számára amelyben vezeti az állomás látogatásokat, kontakt adatokat és az elvégzett tevékenységet, valamint a kkv visszajelzéseket.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1. és 2.
Feladat sorszáma:	2.
Feladat megnevezése:	-Kárpát medencei ipar4.0 tesztközpontok és üzemeket népszerűsítő Weboldal elkészítése
Feladathoz kapcsolodó részfeladat megnevezése:	- Weblap fejlesztés - Ipar4.0 tesztközpontok és üzemek adatbázis építés és feltöltés - Népszerűsítő kampány
Várható eredmények megnevezése:	- Weblap magyar és angol nyelven - Adatbázis a Kárpát-medencei központokkal - Legalább 1000 egyedi oldalletöltés
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	Bruttó 11,700,000 Ft

A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	- Weblap fejlesztés szükséges műszaki dokumentációja - működő Weblap szabvány formátumban - Általánosan elfogadott műszaki szabványnak megfelelő adatbázis
A részfeladat leírása:	- Weblap dizájn - Demo- és tesztközpont adatbázis feltöltése saját és külső erőforrás bevonásával.

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]
Külföldi bankszámlaszám:	n.r.
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	n.r.
SWIFT kód:	n.r.
Célország:	n.r.

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]

Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	[redacted]
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

IV. Egyéb műveletek

IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	nem

Gantt diagramm	igen
HR terv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	nem
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	nem
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

Budapest, 2023. szeptember 6.

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]

ügyvezető

II. sz. mell.

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Igénylés sorszáma illetőleg azonosítója:	1
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	Mobil ipar4.0 állomás kialakítása és üzemeltetése, és Közép-európai ipar 4.0 bemutató- és tesztközpontokat népszerűsítő oktat

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások:	
1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	149 925 000
3. Összesen	149 925 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	**Anyagköltség**	99 000	0
	irodaszer, nyomtatványok, üzemanyag, munkaruhához szükséges kisértékű beszerzések	99 000	
2.	**Igénybevett szolgáltatások**	57 200 000	0
	Eszközbérlés (ipar 4.0 eszközök bérlése arra megvásárolnak, + árrések számolás)	16 600 000	
	Szállítás	2 600 000	
	Tárolás-őrzés	1 500 000	
	Interaktív térképes online gyűjtőoldal üzemeltetés és adatbázis frissítés	2 300 000	
	Kommunikáció saját rendezvények kiállítás szakmai eseményeken	12 000 000	
	Külső mérnök tanácsadók tervezési és végrehajtási feladatok ellátására	15 000 000	
	Nemzetközi kapcsolatok - Kiküldetések teljesítése minőségi szolgáló Ipar 4.0 központokba - Nemzetközi szervezetek munkacsoportjaiba technológiai szakértők delegálása - Nemzetközi szervezetek tagsággal összefüggő kötelezettségek teljesítése (tagdíj, közgyűlésen személyes részvétel) - Nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon való részvétel	4 000 000	
	Irodabérleti díj, mobiltelefon, internet költség, könyvelési költségek, jog és ügyvédi költségek, feladatok megvalósításához közvetlenül kapcsolódó felmerülő költség	3 200 000	
3.	**Egyéb szolgáltatások**	400 000	0
	Bankköltség és biztosítási díj esetleges hatósági engedélyek	400 000	
4.	**Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések**	32 500 000	0
	Projektvezető mérnök tanácsadók szakértői munka	25 000 000	
	Neum kft-i támogató kollégák (pénzügy, IT, jog stb.)	5 000 000	
	Reprezentációs kiadások rendezvényekhez kapcsolódóan	2 500 000	
5.	**Bérjárulékok**	4 726 000	0
	Bérek közteher	3 900 000	
	Rehabilitációs hozzájárulás	826 000	
6.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - Ámr. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költségvetési támogatás nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből		
	1. államháztartáson belülre - kivéve költségvetési szerv**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	***Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)***	94 925 000	0
7.	**Beruházások** (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	55 000 000	0
	Konténer-irodák	5 000 000	
	Interaktív térképes online gyűjtőoldal fejlesztés és adatbázis építés	7 400 000	
	Eszközbeszerzés (ipar 4.0 eszközök + perifériák + szoftverek bérlés nélkül)	50 000 000	
8.	**Felújítások** (az ingatlan állagát tartósan helyreállító, növelő tevékenység)	0	0
9.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - Ámr. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költségvetési támogatás nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből		
	1. államháztartáson belülre - kivéve költségvetési szerv**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	***Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)***	55 000 000	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses ügyszáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatott feladat megnevezése:	Mobil ipar 4.0 alkalmi kiállítása és üzemeltetése, és Kárpát-medencei ipar 4.0 bemutató- és tesztközpontokat népszerűsítő oktat

C	*Saját tőke rendelkezésre rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha szükséges a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi egyezkedő terében és helyett jár el)*		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		*149 925 000*	*0*

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elszámolható, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész alkalmazandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható keletkezése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a következők:

januárban:	Ft	*júliusban:*	Ft
februárban:	Ft	*augusztusban:*	Ft
márciusban.	Ft	*szeptemberben.*	4 000 000 Ft
áprilisban:	Ft	*októberben:*	6 000 000 Ft
májusban:	Ft	*novemberben.*	6 000 000 Ft
júniusban:	Ft	*decemberben:*	9 000 000 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a támogatást követő években (az egyes számla esetén kifizetés):

2024. év január hó	15 000 000 *Ft*
2024. év február hó	50 000 000 *Ft*
2024. év március hó	9 925 000 *Ft*
2024. év április hó	12 000 000 *Ft*
2024. év május hó	12 000 000 *Ft*
2024. év június hó	12 000 000 *Ft*
2024. év július hó	12 000 000 *Ft*
2024. év augusztus hó	2 000 000 *Ft*

Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

Dátum: Budapest, 2023. szeptember 06.

[redacted]

a támogatott cégszerű aláírása

ügyvező

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra
** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

III. N. vell.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

a VTIIFF/33/2023 számú „Mobil Ipar 4.0 állomás kialakítása és üzemeltetése, és a Kárpát-medencei Ipar 4.0 bemutató és tesztközpnt népszerűsítése" tárgyú támogatói okirat keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	Neumann Nonprofit Kft.
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege	149 925.000 Ft.
Elszámolandó támogatás összege:	149.925.000 Ft.

Támogató tölti ki!	
Elszámolást ellenőrizte	
Dátum:	
aláírás:	

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a Támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidíteni)	A bizonylatot kiállító (Szállító) adószáma	Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft) Nettó	Számla összege (Ft) Bruttó	Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovatalban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	
	3																	##########
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																0	0
	6																	
	7																	##########
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	
	11																	
	12																	##########
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	
	16																	
	17																	##########
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	
	21																	
	22																	
	23																	##########
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	
	28																	##########
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	
	32																	##########
	33																	
Sorok igény szerint beszurhatók, de ügyelni kell az utolso 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(kat) a szerződésben megelőlt e-mail címre is meg kell küldeni!!!																		
Összesen										0		0	0	0	0	0	0	

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja						
						neve (lehet röviditeni)	adószáma		Nettó	Bruttó				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....

(cégszerű) aláírás

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Gazdaságfejlesztési Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

IV. n. vell.

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

..... melléklet ..... utasításhoz[1]

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA

A pályázó/kérelmet benyújtó adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8.
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: Cg. 01-09-920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-41
számlavezető pénzintézet neve: [redacted]
számlaszáma: [redacted]

Alulírott [redacted] mint a Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d)* pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Gazdaságfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: GFM) .....-án ..... tárgyban benyújtott pályázathoz/kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek.

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés *a)-c)* alpontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

---

[1] Megállapította: ..... Hatályos: .....-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. *a)* az Áht 50. § (1) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu (honlap címe);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés *c)* pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. *a)* az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban a pályázat/kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be a GFM, illetve a jogelőd minisztériumok (Technológiai és Ipari Minisztérium, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzetgazdasági Minisztérium - belgazdaságért, iparügyért, építésgazdaságért, kereskedelemért felelős területek), valamint más szervezet (minisztérium, illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen pályázatban/kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom a GFM-et.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi pályázó/kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a pályázó/kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a pályázatban/kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a *b)* pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig a GFM-hez benyújtom;

bb) a *ba)* alpont 1. pontja és a *ba)* alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a *b)* pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja a GFM. mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a *b)* pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – a GFM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a *ba)-be)* pontokban meghatározott indok[2] alapján a GFM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[3]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[4]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[5]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a pályázatban meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[6]) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében[7]);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének a GFM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

---

[2] A megfelelő kiválasztandó.

[3] A megfelelő aláhúzandó.

[4] A megfelelő aláhúzandó.

[5] A megfelelő aláhúzandó.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő kiválasztandó.

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a GFM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a pályázatban/kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag pályázatban/kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét a GFM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/ támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a

Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből ..... forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege ..... forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a GFM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a GFM-nek bejelenti.

Budaepst, 2023. szeptember 8.

[redacted]
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41
2.

[redacted]
ügyvezető

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve vagy elnevezése:	*Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság*
lakcíme vagy székhelye:	*1016 Budapest, Naphegy tér 8.*
képviselőjének neve:	[redacted]
Természetes személy	
születési helye, ideje:	
adóazonosító jele:	
Gazdasági társaság	
cégjegyzékszáma:	*01-09-920343*
adószáma:	*18087138-2-41*
Egyéb szervezet	
nyilvántartásba vételi okirat száma:	
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok.

nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

nem

ha igen, akkor éspedig:

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

4. A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az 1-2. pontban megjelölt személy tulajdonában áll.

nem

a gazdasági társaság közjogi tisztséget betöltő személy tulajdonában áll:

5. - Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a pályázóként/kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert

egyéb körülmény részletezése:

Az összeférhetetlenséget megalapozó személy

Közjogi tisztség megjelölése:

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése:

6. Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló egyéb körülmény leírása:

Kelt: 2023.09.06

Neumann Kozhasznú Kft.
1016 Budapest, Naphegy tér 8.
Adószám: 18087138-2-41

[redacted]

ügyvezető

Aláírás/Cégszerű aláírás

5. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Gazdaságfejlesztési Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: GFM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Gazdaságfejlesztési Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@gfm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: [redacted] e-mail címe: [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató a GFM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával kapcsolatosan a GFM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) a GFM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében a GFM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve, beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
A GFM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
A GFM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében a GFM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét a GFM-nél, mint adatkezelőnél

nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.
A kérelmet a GFM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.